

お 知 ら せ
(公 募 型 プ ロ ポ ー ザ ル)

「会場観客サービス実施業務に係わる応募書類の提出」について

財団法人 2005 年日本国際博覧会協会（以下「協会」という。）は、会場観客サービス実施業務を委託する事業者を、公募型プロポーザル方式により選定するため、プロポーザルに参加していただく方（競争参加者）を下記の要領により募集いたします。

記

1. 業務の概要

(1) 業務名

会場観客サービス実施に係わる業務

(2) 業務内容

会場観客サービス実施計画策定業務

サービススタッフの募集業務

サービススタッフの選考・採用業務（採用予定者 約 500 人）

サービススタッフの教育・研修業務

事前作業及び運営マニュアル作成業務

会期中の会場観客サービス実施業務

報告書作成業務

(3) 履行期間

「 1.(2) 」の業務・・・契約締結日から平成 16 年 3 月 31 日

「 1.(2) 」の業務・・・平成 16 年 4 月 1 日から平成 17 年 3 月 24 日

「 1.(2) 」の業務・・・平成 17 年 3 月 25 日から平成 17 年 11 月 30 日

2. 応募資格

競争参加者として選定されるためには、単独企業で以下の条件を満たす必要があります。（共同企業体としての応募は、認めません。）

(1) 成年被後見人、被保佐人、被補助人及び未成年者でないこと。

(2) 破産宣告を受け復権していない者でないこと。

(3) 銀行取引停止処分を受けている者でないこと。

(4) 会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号）に基づく更生手続開始の申立又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立がなされている者（更生又は再生の手続開始の決定がなされている者で履行不能に陥るおそれがないと当協会が認めた者を除く。）でないこと。

(5) 日本国内において、募集時点から過去 15 年以内に開催された、開催期間が 1 ヶ月以上の国際博覧会及び地方博覧会で、協会が実施した会場全体のサービス業務の管理運営の実績を有すること。客観的に証明する書類添付のこと

3. 応募書類の作成及び提出に係る事項

(1) 応募書類作成要領入手方法

応募書類作成要領は次の場所において無償で交付します。

なお、郵送、FAXでの送付はいたしません。

交付窓口

財団法人2005年日本国際博覧会協会 調達グループ 契約チーム

〒450-0002 名古屋市中村区名駅三丁目15-1

名古屋ダイヤビルディング2号館4階 電話 052-569-2079(直通)

交付期間

平成15年9月29日(月)~平成15年10月8日(水)

午前10時~午後5時までとします。(土、日は除く。)

(2) 応募書類の作成及び提出方法

応募書類作成要領に示す様式及び留意事項に基づき作成し、下記の受付場所へ期限までに持参してください。提出部数は1部です。なお、郵送又はFAXでの提出は受けません。

提出場所

上記「3.(1)」の交付窓口と同じ

提出期限

平成15年10月9日(木) 午後3時までとします。(土、日は除く。)

(3) 応募書類に用いる言語、通貨及び単位

日本語、日本国通貨、日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)に定める計量単位

4. 競争参加資格の確認

提出された応募書類について「2. 応募資格」を満たしているかどうかの確認を行い、応募資格が有ると認められた方(以下「競争参加者」という。)には「3.(2)」の提出期限から概ね1週間以内に「競争参加者の通知書」を交付します。

また、応募資格が無いと認められた方についてもその旨通知します。

5. 提案書の提出

(1) 提案書作成要領入手方法

競争参加者を対象に次の場所において無償で交付します。なお、郵送、FAXでの送付はいたしません。

交付窓口

財団法人2005年日本国際博覧会協会 調達グループ 契約チーム

〒450-0002 名古屋市中村区名駅三丁目15-1

名古屋ダイヤビルディング2号館4階 電話 052-569-2079(直通)

交付期間

平成15年10月16日(木)~平成15年11月5日(水)

午前10時~午後5時までとします。(土、日、祝日は除く。)

(2) 提案書の提出方法

競争参加者は、当協会が別途指定する期限までに提案書を下記の提出場所へ持参してください。提案内容、提出期日、提出部数については、「提案書作成要領」に記載します。

なお、郵送又はFAXでの提出は受けません。

提出場所： 上記「5.(1)」の交付窓口と同じ

(3) 提案書のヒアリングの実施

提案書提出者を対象にヒアリングを実施いたします。
日時、場所については、「提案書作成要領」に記載します。

6. 契約相手方の決定方法

決定にあたっては、提案書の内容、ヒアリング及びその提案を実施するための概算見積もり金額をもとに公正、公平に審査したうえで、総合的にもっとも優れた提案を行った者を契約交渉相手とし、契約内容に合意すればその内容にて契約を締結します。なお、合意に達しなかった場合は評価が次に優れた提案者と契約交渉します。

7. 失格条件

- (1) 提出書類に虚偽の記載のあるもの。
- (2) 提出期限内に提出されなかったもの。
- (3) 評価結果に影響を与えるよう工作がおこなわれたもの。
- (4) 所定の方法以外で関係者に直接、間接を問わず質疑し、もしくは指導を求めたもの。

8. その他

- (1) 提出された応募書類は、返却しません。
- (2) 応募書類の作成及び提案書の作成、提出及び説明に要する一切の費用は、提出者の負担とします。
- (3) 提出された応募書類は、提出者に無断で使用することはありません。
- (4) 応募書類作成に関する問い合わせ先及び問い合わせ時間。

問い合わせ先

財団法人2005年日本国際博覧会協会 調達グループ 契約チーム
〒450-0002 名古屋市中村区名駅三丁目15-1

名古屋ダイヤビルディング2号館4階 電話 052-569-2079(直通)

問い合わせ時間

応募書類提出期限の前日までの午前10時～午後4時までとします。
(土、日、祝日は除く。)

以 上