

(別添1)

平成16年 月 日

財団法人2005年日本国際博覧会協会  
政府出展本部長 殿

提出者(所在地)

(会社名)

(代表者)

印

### 提案書の提出について

下記業務について、本書のとおり提案書を提出します。

#### 記

業務の名称 : 2005年日本国際博覧会『ジャパン・ウィーク』における催事  
( <渡辺貞夫セレクション> )の企画及び実施運營業務

記載担当者

所属

氏名

電話番号

提案書返却の希望の有無	有 無
-------------	-----

( 提案書様式 )

## 1 . 企画内容

( 1 ) 企画催事の分野 ( 該当するものに を付してください。 )

奏 踊 叩 集

( 2 ) 企画の意義と目的

( 3 ) 企画の演出内容

( 4 ) 具体的プログラムの内容

## 2 . 実施運営内容

( 1 ) 実施運営計画

( 2 ) 実施までの作業スケジュール ( 平成 1 6 年 9 月 ~ 平成 1 7 年 6 月 )

3. 過去3年間における主な実施運営の実績  
 (注: 出演・演奏のみは実績に含まない。)

・過去3年間の同種又は類似業務実績一覧

業務名				発注者	
契約金額	千円	履行期間	平成 年 月 日から	平成 年 月 日まで	
業務の概要					
業務名				発注者	
契約金額	千円	履行期間	平成 年 月 日から	平成 年 月 日まで	
業務の概要					
業務名				発注者	
契約金額	千円	履行期間	平成 年 月 日から	平成 年 月 日まで	
業務の概要					

(注) 1 該当業務が3つ以上ある場合は、代表的なものを3つ記入すること。

2 業務の概要には、出演者・協力会社も明記すること。

#### 4 . 業務推進体制

	予定者名	所属・役職	担当する分野
総括管理者			
分野責任者			
主たる担当者			

- (注) 1 . 外部の会社に協力してもらう場合は、所属・役職の欄に会社名も記入すること。  
2 . 主たる担当者は一人に限りません。  
3 . 打ち合わせ等に常に参加する担当者を定め、 で囲むこと。

#### 5 . 総括管理者、分野責任者、主たる担当者の経歴等

上記「3 . 業務推進体制」に記載した総括管理者、分野責任者、主たる担当者の経歴等について、一人1枚ずつ以下の様式に記載すること。

なお、業務経歴は、同種または類似業務の実績（直近の主なものを3件）を記載すること。

総括管理者、分野責任者、主たる担当者の経歴等

区分	氏名	年齢	歳	実務経験	年
	職歴等				
	業務経歴（業務名及び類似業務の内容、発注機関名、実施時期、担当等）				
	その他特記する事項				
	特定された場合における本業務に対する従事率(平成16年度)				%
	特定された場合における本業務に対する従事率(平成17年度)				%

(注) 区分欄には、総括管理者、分野責任者、主たる担当者の別を記載すること。