

販売手法提案書作成要領

< 表紙 >

平成 年 月 日

財団法人 2 0 0 5 年日本国際博覧会協会

会長 豊田章一郎 殿

提出者（〒・住所）

（会社名）

印

（代表者）

販売手法提案書の提出について

下記業務について、本書のとおり販売手法提案書を提出します。

記

業務の名称

記載担当者（所属）

（氏名）

（TEL・FAX）

（E-mail）

1. 平成元年以降の同種または類似業務実績について

(博覧会等に関する業務または商品の企画・制作・販売等に関する業務)

業務名			事業者	
総事業費または売上実績	千円	履行期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
業務の概要 ・規模 ・構造 等 を記入下さい				
業務名			事業者	
総事業費または売上実績	千円	履行期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
業務の概要 ・規模 ・構造 等 を記入下さい				
業務名			事業者	
総事業費または売上実績	千円	履行期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
業務の概要 ・規模 ・構造 等 を記入下さい				

- (注)
1. 該当業務が3つ以上ある場合は、代表的なものを3つ記入して下さい。
 2. 本提案書提出日から過去5年以内に完了した業務に限ります。
 3. 支社等の場合は、支社等の実績のみを記入して下さい。
 4. 上記業務に関する資料等があれば、併せてご提出頂いても結構です。

2. (1)本業務実施における人員体制について

(職員数)

[illegible]

2 . (2)本業務実施における人員体制について

(予定者の経歴等)

区分	氏名	年齢	実務経験	年
	職歴等			
	業務経歴（業務名、実施期間、担当等）			
	その他の経歴（資格、表彰等）			
	手持ち業務状況（平成 年 月 日現在）			
	業務名	発注機関・事業体等	履行期間	
	特定された場合における、本業務に対する従事率		%	

3．業務実施方針及び手法等について

下記の項目を中心にご提案下さい。（書式等は自由です。）

- ・ 全体計画の概要
- ・ マーク及びキャラクター使用承認業務における人員体制、方法等
- ・ 商品企画アイデア、制作計画等
- ・ 商品の販売計画（会期前・会場外の展開時期、場所、方法等）
- ・ 会場内公式記念品売店の運営計画
- ・ マーク等使用料の最低保証提示額の根拠等
- ・ 広報宣伝効果を高めるためのアイデア、手法等
- ・ その他実施の可能性がある展開方法等

質 問 書

平成 年 月 日

財団法人 2 0 0 5 年日本国際博覧会協会

会長 豊田章一郎 殿

提出者（〒・住所）

（会社名）

印

（代表者）

「販売事業本部」運営業務公募型プロポーザルの販売手法提案書を提出するにあたり、
下記の通り質問します。

記

質問事項

記載担当者（所属）

（氏名）

（TEL・FAX）

（E-mail）